# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**Kérjük figyelmesen olvassa el a Tájékoztatót, annak érdekében, hogy megértse, hogy hogyan kezeljük a személyes adatait és megismerje az adatkezeléssel kapcsolatos jogait.**

A BB Part Villa Korlátolt Felelősségű Társaság adatkezelőként tiszteletben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik az Társaság részére személyes vagy szenzitív adatot adnak át és elkötelezett ezek védelmében. Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR) **13. cikke alapján** az az alábbi tájékoztatást adja:

Az Adatkezelő adatai:

Cégnév: **BB Part Villa Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1061 Budapest, Andrássy út 36. 2. em. 5.

Weblap: www.partvilla.hu

Kapcsolattartás: személyesen, telefonon, e-mailben, faxon

Telefon: +36 1 301 80 80,

E-mail: office@simonfay.hu

Adatvédelmi Tisztviselő: az adatkezelő a GDPR 37. cikke alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére

Adatfeldolgozás: Adattovábbítás a könyveléshez szükséges iratok vonatkozóan Vámos Andrea könyvelőnek történik.

 Az adatok tárolásában a cég partnere a Mendax Informatikai Kft., kapcsolattartó Kovács Tamás Zsolt, mendax@mendax.hu, Telefon: +36 20 945 9568. Az adatfeldolgozás a felek között megkötött szerződés alapján, a GDPR 28. cikkének megfelelően történik.

Adatvédelmi kérelmek: Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton vagy elektronikusan a fent megjelölt címekre küldheti. Válaszainkat lehetőség szerint soron kívül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által kért címre.

Külföldi adattovábbítás: Nem történik.

## Adakezelési célok

Az adatkezelő az alábbi célokból végez adatkezelést a jogszabályokkal összhangban:

a) az ügyvédi, jogi képviselői, tanácsadói tevékenység nyújtásához kapcsolódóan a szolgáltatás igénybevevőinek adatait jogi kötelezettség teljesítése és ügyfélkapcsolat fenntartása céljából kezeljük;

b) marketingtevékenységet végzünk a lehetséges ügyfelek számára;

c) munkavállalók és pályázók adatait kezeljük;

d) partnerek kapcsolattartói adatait kezeljük;

e) ügyfelek megbízásait teljesítjük;

f) figyelünk a vagyonvédelemre, személyi biztonságra;

g) megkönnyítjük a belső adminisztrációt.

## Jogalapok az Ön személyes adatainak felhasználáshoz

### Az Ön személyes adatainak kezelését, felhasználást az alábbi jogalapok szerit végezhetjük:

#### a számviteli jogszabályoknak megfelelő számla kiállítása esetén a jogalap a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

#### Kapcsolattartás esetén a jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont. A partnerek munkavállalóinak, alkalmazottainak adatai esetében az adatkezelés jogalapja: érdekmérlegelés. Az adatkezelő jogos érdeke az üzletmenet folytonossága.

1. Munkavállalók adatainak kezelése során a jogalap a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) pontjai.
2. Szerződéses partnerek adatainak kezeléséhez jogalap a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.
3. Marketing tevékenység esetén jogalap a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.

Marketing tevékenység céljából facebook oldal is üzemel, azonban önálló adatbázis létrehozása, profilalkotás nem történik.

#### Az on-line regisztráció jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.

1. biztonsági kamera üzemeltetésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont. Az adatkezelő jogos érdeke: vagyonvédelem. Az adatkezelői munkavállalóinak esetében az Mt.-ben meghatározott munkáltatói jogos érdek.

A b) és g) pontban szereplő érdekmérlegelési tesztek az info@partvilla.hu e-mail címre küldött kérelemre tekinthetők meg.

A szállóvendégek a szállodába történő bejelentkezés alkalmával adnak hozzájárulást az adataik tárolásához, valamint a marketingcélokra történő felhasználáshoz.

## Az adatkezelés időtartama

A számlákat jogi kötelezettség miatt legalább nyolc évig megőrizzük. A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje nyolc év.

A munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje: 50 év.

A kapcsolattartás céljából megadott adatok megőrzési ideje a kapcsolat fennállását követő maximum egy év.

A megkötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzése: öt év.

## Érintetti jogok

### A személyes adataihoz kapcsolódóan az érintettnek a jogszabályban meghatározott jogai vannak.

Érintetti jogok:

#### hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés);

#### amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, kiigazításhoz való jog;

#### törlés (kizárólag a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén);

#### az adat kezelésének korlátozása;

#### a személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltása;

#### személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása;

#### bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy

#### tiltakozás a személyes adat használata ellen.

### Felhívjuk kedves ügyfeleink és kapcsolattartóink figyelmét arra is, hogy az adatkezelés mindenképpen olyan módon történik, hogy illetéktelen, harmadik személyek azokhoz hozzáférni joggal való visszaélés vagy esetlegesen bűncselekmény elkövetése nélkül nem tudnak. A Társaság számítógépei és egyéb adattároló eszközei jelszavas védelemmel, a papír alapon tárolt adatok elzárva, harmadik személyek által nem hozzáférhető helyen, külön aktaszámmal és jelzettel találhatóak meg a nyilvántartásban.

## Adatok törlése

A jogszabályokban meghatározott időtartam lejártát követően az adatkezelő köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni. A megsemmisítés minden esetben fizikai megsemmisítést jelent: a papíron rögzített adatokat, okiratokat ledaráljuk, az elektronikusan tárolt adatokat minden adathordozóról (szerverek, okoseszközök, külső adattárolók, adathordozók stb.) töröljük.

## Jogorvoslati tájékoztatás

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Bírósági út: az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

## Adatkezelések nyilvántartása (GDPR 30. cikk)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tevékenység | Kezelt adatok | Adakezelési cél | Adatkezelési jogalap | Adattovábbítás | Tárolás módja és ideje |
| Számviteli bizonylat kiállítása | NévLakcím(adószám) | számla kiállítása szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan | GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont | Nem történik | Legalább 8 év, papír alapon és elektronikusan  |
| Számviteli, könyvelési tevékenység | NévLakcím(adószám) | számla kiállítása szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan, mérleg készítés | GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont | Vámos Andrea könyvelő részére | Legalább 8 év, papír alapon és elektronikusan |
| Kapcsolattartási adatok | Név TelefonszámE-mail cím | Időpont egyeztetés, lemondások | GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont | Nem történik | egy év, elektronikusan és esetleg papír alapon |
| Hírlevél küldés | Név, becenévE-mail cím | Ajánlás, új szolgáltatások | GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont | nincsen hírlevél szolgáltató, manuálisan történik a hírlevél küldés | hozzájárulás visszavonásáig, de maximum 3 évig, elektronikusan |
| Regisztrációs adatok | Név TelefonszámE-mail cím | Ügyfél-account létrehozása | GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont | saját szerveren | egy év, elektronikusan |
| Megrendelés teljesítése | Név TelefonszámE-mail címLakcím, személyi szám, adószám vagy adóazonosító jel, egyéb szenzitív adatok (pl. bankkártyás fizetéshez) | Megrendelés teljesítése | GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontegyéb vonatkozó jogszabályok | a Társaság által kijelölt személy, munkavállaló | minimum 8 év, papír alapon és elektronikusan |
| Panaszkezelés | Név TelefonszámE-mail címLakcím, tartózkodási hely | fogyasztói panaszok kezelése | GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont | a Társaság által kijelölt személy, munkavállaló; esetlegesen a felügyeleti szervhez a vonatkozó jogszabályok alapján | öt év, elektronikusan és esetleg papír alapon  |
| Visszahívások | Név TelefonszámE-mail címLakcím v. szállítási cím | fogyasztói panaszok kezelése | GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont | a Társaság által kijelölt személy, munkavállaló  | öt év, papír alapon és / vagy elektronikusan |
| E-mailes kapcsolatfelvétel | Ügyfél által önkéntesen megadott adatok, információk | kapcsolatfelvétel, megbízás ellátása, | GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont | recepciós, a Társaság által kijelölt személy, munkavállaló  | hozzájárulástól egy év, hosszabbítás lehetséges, papír alapon és / vagy elektronikusan  |
| A mindennapi működés során megismert személyek adatainak kezelése (pl. szállító, vállalkozó, más hasonló személyek és azok munkavállalói, kapcsolattartói) | Bármilyen személyes vagy szenzitív adat | mindennapi működés, érdekmérlegelés alapján | GDPR 6. cikk (1) e) pont, más jogszabály | a Társaság által kijelölt személy, munkavállaló | legalább 8 év, papír alapon és / vagy elektronikusan |